

PRESENTACIÓN DE ESCRITOS

DATOS DEL SOLICITANTE		
Tipo Documento Identificación	Número de documento	
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido

DATOS DEL REPRESENTANTE		
Tipo Documento Identificación	Número de documento	
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido

DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN		
Código Vía	Nombre Vía	Número Vía
Teléfono	Móvil	Correo electrónico
Provincia	Municipio	Código Postal

ASUNTO
Que habiendo tenido conocimiento de que el Ayuntamiento de Los Barrios ha convocado, para la provisión como funcionario de carrera, dos (2) plazas de Administrativo (1 reservada a personal con discapacidad), pertenecientes a la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, mediante turno libre y por el sistema de oposición, y publicadas en el BOP de Cádiz nº 41, de 4 de marzo de 2025 y rectificadas en el BOP de Cádiz nº 61, de 1 de abril de 2025; en el BOJA Nº 81, de 30 de abril; y en el BOE nº 115, de 13 de mayo de 2025.

SOLICITO
Ser admitido/a a participar en dicho procedimiento selectivo del Ayuntamiento de Los Barrios.

Manifiesto que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y reunir los requisitos exigidos en las bases que rigen la convocatoria de estas plazas..... ().

Marque el presente enunciado si se opta por la plaza reservada a personas con discapacidad..... ().

OBSERVACIONES
Documentación que se adjunta: Fotocopia del D.N.I..... (). Fotocopia compulsada de la Titulación exigida..... (). En caso de discapacidad: Certificado compulsado acreditativo de discapacidad igual o superior al 33%...(). Dictamen Técnico Facultativo que acredite de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido, en caso de haber solicitado adaptación de tiempo y medios para la realización de las pruebas selectivas.....().

En Los Barrios a ____ de ____ de 2.025.

Fdo.:_____.

Sr. Excmo. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Los Barrios (Cádiz).